

Mit einem Wohnungsbestand von rund 1.600 eigenen Einheiten sind wir eine der größten Baugenossenschaften in Heidelberg. Wir passen unseren Bestand in der Rhein-Neckar-Region laufend den gestiegenen Anforderungen an ein zukunftsorientiertes Wohnen an und stehen seit Jahren für moderne Konzepte mit solidem Wachstum.



Zum nächstmöglichen Termin suchen wir in Vollzeit eine/n

## Sachbearbeiter Forderungsmanagement / Mahnwesen (m/w/d)

### Wesentliche Aufgaben:

- Überwachung des monatlichen Mahnlaufs
- Bearbeitung des gerichtlichen und außergerichtlichen Mahnwesens
- Durchführung von fristlosen Kündigungen und Räumungsklagen
- Vereinbarung und Überwachung von Ratenzahlungsvereinbarungen
- Durchführung von Beratungsgesprächen, Gespräche mit Betreuern, Jobcentern und anderen sozialen Institutionen
- Schriftverkehr mit Behörden, Anwälten, Mietern, Gerichtsvollziehern, Nachlasspflegern etc.
- Prüfung, Erstellung und Buchung von Rechnungen und Ausbuchungsbelegen sowie Korrekturen von Fehl-/Falschbuchungen
- Terminüberwachung und - Bearbeitung

### Ihr Profil:

- kaufmännische Berufsausbildung
- Kenntnisse und Berufserfahrung im Inkassobereich oder als Rechtsanwaltsfachangestellte wünschenswert
- gute Microsoft-Office-Kenntnisse
- selbständige, flexible und lösungsorientierte Arbeitsweise sowie ein hohes Maß an Eigeninitiative
- Verhandlungsgeschick, Überzeugungskraft und Durchsetzungsvermögen
- hohe Motivation, unsere Interessen in mietrechtlichen Mahnverfahren durchzusetzen

### Wir bieten Ihnen:

- krisensicherer Arbeitsplatz in der Wohnungswirtschaft
- angemessene Vergütung in Anlehnung an den Tarif der Wohnungswirtschaft
- kurze Entscheidungswege und ein sehr angenehmes, kollegiales Arbeitsumfeld
- abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgabe
- modern ausgestatteten Arbeitsplatz
- 37 Stunden Woche von Montag bis Freitag

**Interessiert?** Dann senden Sie bitte Ihre digitalen Bewerbungsunterlagen mit Eintrittswunsch und Gehaltsvorstellung **bis 31. Juli 2022** an Bauhütte Heidelberg Baugenossenschaft eG, Schillerstraße 26/1, 69115 Heidelberg, Ansprechpartner: Frau Höhl, E-Mail: [info@bhh1949.de](mailto:info@bhh1949.de)